

Na podlagi 4. člena, 9. člena in 13. člena, Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011), rednega letnega občnega zbora z dne 6.6.2018 in občnega zbora z dne 27.7.2018, društvo sprejema spremembe statuta kot sledi:

S T A T U T TENIŠKEGA KLUBA VOJNIK

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se za društvo Teniškega kluba Vojnik urejajo:

1. Temeljne določbe;
2. Statusne določbe:
 - a) ime in sedež društva,
 - b) pečat društva,
 - c) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje,
3. Namen in cilji društva;
4. Naloge in dejavnost društva;
5. Pogoji in način včlanjevanja ter prenehanje članstva,
6. Pravice in obveznosti članov,
7. Način upravljanja društva in organi društva:
 - a) Občni odbor
 - b) Predsednik društva
8. Financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
9. Način zagotavljanja javnosti delovanja društva,
10. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta,
11. Način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja,
12. Končne določbe.

2. člen

Društvo je samostojno, prostovoljno, nepridobitno in nestransko združenje posameznikov, ki so se združile zaradi skupno določenih interesov na področju športne – rekreativne dejavnosti. Teniški klub Vojnik je društvo.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Društvo je bilo ustanovljeno s sprejemom sklepa o ustanovitvi ter sprejemom statuta na ustanovnem zboru. Spremembe statuta so bile sprejete na občnem zboru z dne 6.6.2018 in dne 27.7.2018 in se urejajo s tem statutom.

1. Ime in sedež društva

4. člen

Ime društva je: Teniški klub Vojnik

Kraj sedeža društva je v občini Vojnik na naslovu Vinterjeva 3, 3212 Vojnik.

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011 dne 12.8.2011).

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Društvo lahko spremeni ime ali sedež s sklepom občnega zbora in v obliki sprememb in dopolnitev statuta. Sprememba imena, sedeža ali zastopnika se mora vpisati v pristojni register.

2. Pečat društva

7. člen

Društvo posluje brez pečata društva, saj je tako omogočeno lažje poslovanje društva.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Društvo zastopa in predstavlja zastopnik oz. v nadaljevanju predsednik društva. Finančne listine za društvo podpisuje predsednik društva. Vse nastale spremembe podpisuje predsednik društva.

III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

9. člen

Namen Teniškega kluba Vojnik v nadaljevanju društva je prostovoljno združevanje državljanov zaradi športno rekreativne dejavnosti iz različnih športnih panog. Glavna športna panoga je tenis, saj ima društvo v uporabi dva teniška igrišča v občini Vojnik.

Cilji društva so močno vpeti v izvajanje različnih športnih aktivnosti, skrb za člane društva in vzdrževanje športnih igrišč v občini Vojnik.

IV. NALOGE IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

10. člen

Naloge društva so:

- Skrbi za izvajanje različnih športnih rekreativnih panog v občini;
- Skrbi za igranje in razvoj tenisa;
- Skrbi za dva teniška igrišča in spremljajoče objekte, ki jih obnavlja, vzdržuje in opremlja;
- Sodeluje z osnovnimi šolami na območju savinjske regije, krajevno skupnostjo, občino in drugimi;
- Skrbi za druge aktivnosti na področju športa in rekreacije v interesu članov;
- Organizira različne športne aktivnosti, dogodke in prireditve s področja športa;
- Skrbi za druga športna igrišča v občini v dogovoru z občino in drugimi sodelujočimi;

Cilje društvo uresničuje z:

- Organizacijo turnirjev tenisa;
- Organizacijo teniške lige;
- Organizacijo tečajev tenisa za otroke, mladostnike, člane in širšo javnost;
- Organizacijo šole tenisa;
- Organizacijo športnih taborov za širšo javnost;
- Organizacijo različnih športnih prireditev, dogodkov in tečajev tudi iz drugih področij športa;
- Pridobiva finančna sredstva za dejavnost društva iz naslova donacij, dotacij, sponzorstev in razpisov iz naslova športa in izobraževanja;
- Izvaja druge naloge in aktivnosti na področju športa in rekreacije v interesu članov in širše javnosti;

Vse te dejavnosti imajo značaj nepridobitne dejavnosti društva. Društvo lahko poveri neposredno opravljanje dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju ustrezne pogodbe ali druge oblike sporazuma (npr. vzdrževanje igrišča, organizacijo tečajev, turnirjev idr. dejavnosti)

11. člen

Društvo izvaja gostinsko dejavnost, ki ima značaj pridobitne dejavnosti. Gostinska dejavnost se vrši kot premični objekt. Finančno in materialno poslovanje pridobitne dejavnosti izvajanja gostinstva vodi društvo ločeno v skladu s slovensko zakonodajo in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

2. člen

Pridobitna dejavnost gostinske dejavnosti je povezana z namenom in cilji društva kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti in se opravlja v času sezone tenisa in v sklopu opravljanja nepridobitne dejavnosti. Gostinska dejavnost se lahko opravlja tudi na raznih športnih dogodkih in prireditvah, ki jih organizira društvo z namenom uresničevanja namena in ciljev društva kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti.

13.člen

Društvo določa, da se na podlagi drugega odstavka 9.člena ZDRu1-UPB2 gostinska dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti in v povezavi z osnovnim namenom društva in nepridobitni dejavnosti opredeli na:

I56.104 ZAČASNI GOSTINSKI OBRATI

I56.300 STREŽBA PIJAČ

Opredeli se tudi naslednja pridobitna dejavnost:

G47.990	Dr.trg.dr.zunaj prod.,stojnic in tržnic (občasna prodaja izdelkov na prireditvah v savinjski regiji)
R92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah(društvo bo občasno izvedlo tudi srečelov, - tombola in kakšno drugo nagradno igro)
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj (občasno bo društvo organiziralo različne izlete za člane in občane in tudi za obisk različnih športnih prireditev)

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

14.člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Članstvo se izkazuje s podpisano pristopno izjavo. S pristopno izjavo oseba sprejme tudi namene in cilje društva. K društvu se lahko pristopa vsak čas. Pristopi lahko vsaka zainteresirana fizična oseba.

V skladu z Zakonom o društvih mora za včlanitev v društvo mladoletne osebe do dopolnjenega sedmega leta starosti podpisati pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne osebe bo pri upravljanju društva zastopal zakoniti zastopnik oz. skrbnik mladoletne osebe.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

15.člen

Pravice članov so:

- da podajajo predloge, pobude in mnenja,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da volijo, so izvoljeni ter na podlagi tega delujejo v organih društva,
- da so seznanjeni z delom organov društva in materialnim in finančnim stanjem društva

Obveznosti članov so:

- da spoštujejo statut društva,
- da uresničujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo letno članarino,

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s smrtjo,
- z izključitvijo,
- z neporavnano članarino.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če društvu pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana iz društva izključi predsednik društva na rednem občnem zboru, če ta kljub opominu ne plača letne članarine v tekočem letu.

VII. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Za upravljanje društva skrbijo organi, ki so določeni s tem statutom. Organi društva so:

- Občni odbor, ki ga sestavljajo vsi člani društva;
- Zastopnik oz. predsednik društva, ki je izvoljen vsakih 5 (pet) let s strani občnega odbora;

1. Občni odbor

17. člen

Najpomembnejše odločitve sprejema in o njih odloča občni odbor, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema temeljni akt in splošne akte ter spremembe in dopolnitve le teh,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- sprejema letni program dela društva in zaključno poročilo društva,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o premoženju društva,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe predsednika društva,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah,
- vodi evidenco članstva,
- nadzoruje materialno in finančno poslovanje društva,
- odloča o pritožbah članov društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov/ občnem odboru, morajo biti vročeni v pisni obliki najmanj 7 (sedem) dni pred sklicem zbora članov. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše in potrdi predsednik društva ter en član občnega zbora.

18. člen

Občni odbor veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje vodi predsednik društva. Občni odbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Občni odbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov. Če je občni zbor nesklepčen se opredeli 30 minut čakanja zaradi nesklepčnosti nato morajo za sklepčnost biti prisotni najmanj trije člani, da je občni odbor sklepčen. Glasovanje je javno.

Seje občnega odbora so lahko redne ali izredne. Redno sejo skliče predsednik društva po potrebi oziroma najmanj enkrat letno. Izredna seja se skliče na pobudo petine članov v zadevah izrednega pomena za društvo.

Predsednik društva mora sklicati občni odbor, če to zahteva najmanj petina članov društva v roku 14 dni od pisne zahteve. Če predsednik društva odkloni sklic, skliče sejo najstarejši član društva.

O sklicu seje občnega odbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 7 (sedem) dni pred sklicem občnega odbora.

2. Predsednik društva

19. člen

Predsednik društva organizira in vodi delo in poslovanje društva, predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela društva.

20. člen

Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- vodi poslovanje društva,
- vodi ali priskrbi strokovno programsko delo društva,
- vodi seje občnega odbora,
- skrbi za zakonitost dela društva,
- najmanj enkrat letno poroča občnemu odboru
- skrbi za prepoznavnost društva,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom;
- Vodi in usmerja društvo,
- Sklicuje seje občnega zbora
- Skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- Izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme občni odbor,
- Pripravlja predloge aktov društva,
- Pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- Skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- Skrbi za namenskost porabe sredstev društva, določene z letnim finančnim planom,
- Upravlja s premoženjem društva v manjših vrednostih,
- Predlaga višino letne članarine,
- Uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni odbor.
- Skrbi za izvajanje aktivnosti v sklopu namenov in ciljev društva;

21. člen

Predsednik društva je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren občnemu odboru.

22. člen

Predsednika društva imenuje in razrešuje občni odbor. Mandat predsednika traja 5 (pet) let.

23. člen

Predsednik društva je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

24. člen

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

25. člen

Občni odbor razreši predsednika društva v primeru, če:

- To zahteva sam,
- Če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov društva ali ravna v nasprotju z njimi,
- Če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti društva.

26. člen

Predsednik društva ugotavlja kršitve članov društva ter izreka disciplinske ukrepe. O ugotovitvah predsednik izda sklep in lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev člana iz društva.

27. člen

Zoper sklep predsednika lahko član vloži pritožbo na občni odbor kot drugostopni organ. Predsednik je za delo odgovoren zboru članov.

VIII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

28. člen

Društvo pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo:

- iz članarine,
- iz občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz daril, volil, prispevkov posameznikov, donatorjev in sponzorjev,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

29. člen

Premoženje društva predstavljajo:

- denarna sredstva,
- premičnine,
- dve teniški igrišči;

Denarna sredstva se vodijo z blagajniškim dnevnikom in poslovanjem preko transakcijskega računa društva. Premičnine se vodijo v inventarni knjigi društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti utvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

30. člen

S premoženjem upravlja predsednik društva. O nakupu in odtujitvi premičnih stvari odloča predsednik društva. Za vodenje finančnega in materialnega poslovanja je odgovoren predsednik društva.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in poslovodsko dokumentacijo.

31. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme občni odbor. Občni odbor sprejema tudi zaključni račun poslovnega leta in letno poročilo.

32. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem izvajajo organi določeni z zakonom.

Predsednik je dolžan oddajati poročila v skladu z določbami zakona pristojnim institucijam.

33. člen

Društvo mora imeti organizirano računovodstvo v skladu z zakonskimi določbami in računovodskim standardom za društva. Društvo vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva do višini prihodkov društva 30.000 EUR kakor je določeno z zakonom. Če društvo preseže mejo 30.000 EUR preide na vodenje knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA

34. člen

Društvo deluje v javnem interesu. Načelo javnosti izvršuje predsednik društva, kateri je tudi pooblaščen za dajanje informacij za javnost.

Javnost delovanja društva svojim članom se zagotavlja:

- S pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- S pravico vpogleda članov v finančno in materialno poslovanje,

Javnost delovanja društva širši javnosti se zagotavlja:

- S posredovanjem informacij v javne medije,
- Z zagotavljanjem javnosti sej občnega odbora,
- S prirejanjem tiskovnih konferenc in drugih podobnih oblik, namenjenih tretjim osebam.

X. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema občni odbor po postopku v skladu z določbami tega statuta.

XI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA

36. člen

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas. Občni odbor lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili zakona o društvih.

Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa občnega odbora,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

37. člen

V primeru sklepa občnega odbora o prenehanju društva je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Zastopnik mora pripraviti poročilo o razpolaganju s premoženjem in o poravnavi vseh obveznosti.

Preostalo premoženje se prenese na drugo mladinsko ali sorodno društvo, ki se določi v sklepu o prenehanju. Če pravni naslednik ne bo določen, premoženje pripada lokalni skupnosti.

XII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta statut je sprejet in usklajen na rednem letnem občnem zboru z dne 6.6.2018 in občnem zboru z dne 27.7.2018, s potrditvijo vseh prisotnih članov.

39. člen

Ta statut začne veljati z dnem vpisa spremembe pri pristojni Upravni enoti.

Predsednica: Simona Matko Počivalšek _____

Podpisnik 2: Peter Počivalšek: _____